



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بهمان

دانشکده پیراپزشکی

گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

لاگ بوک (*Log Book*)

دوره کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

ارزیابی عادلانه‌ی دانشجویان و تعیین میزان دستیابی به اهداف آموزشی مستلزم ثبت و ذخیره‌ی سوابق علمی و عملی دانشجویان و همچنین تبیین علاقه، انگیزه و توانایی‌های خاص آنان می‌باشد. در راستای انجام این کار، تدوین و تکمیل کتابچه‌ی گزارش روزانه (Log Book) گامی مهم و اثرگذار می‌باشد.

### ✦ مقررات مربوط به کارآموزی و کارورزی در عرصه‌ی دانشجویان

۱. ساعات غیبت در واحد کارآموزی و کارورزی نباید از  $10/1$  ساعت هر واحد کارآموزی و یا کارورزی تجاوز نماید، در غیر این صورت نمره‌ی دانشجو در آن واحد صفر منظور خواهد شد.

\* تبصره: در صورت بروز بیماری، با ارایه‌ی گواهی پزشک، غیبت موجه تلقی شده و می‌بایست دانشجو ساعات کسری کارآموزی را با هماهنگی مربیان مربوطه جبران نماید.

۲. اهداف و تکالیف مربوط به هر فیلد توسط مربی مربوطه به اطلاع دانشجو می‌رسد.

۳. حداقل نمره‌ی قبولی برای کارآموزی و کارورزی ۱۴ می‌باشد.

۴. فرم چک لیست ارزشیابی خود را در پایان هر بخش کارآموزی یا کارورزی مشاهده و امضا نمایید.

۵. تکمیل و تایید همهی آیتمهای موجود در لاگ بوک جهت ارزشیابی الزامی است.

۶. کارورزیها طبق برنامهی اعلام شده انجام می شود و چنانچه دانشجویی به هر دلیلی خارج از گروههای اعلام شده قرار گرفته است، هرچه سریع تر جهت تعیین وضعیت خود به مدیر گروه مراجعه نماید.

۷. ساعت کارآموزیها و کارورزیها در شیفیت صبح ۸ الی ۱۳:۳۰ می باشد.

۸. رعایت نظم و انضباط، مقررات آموزشی و اخلاق حرفه ای الزامی است.

## **نکاتی که می‌بایست به آن دقت شود:**

- کلیه تجربیات عملی و علمی خود در لاگ‌بوک ثبت نمایید (و یا پیوست کنید).
- تکمیل لاگ‌بوک از شروع دوره‌ی کارآموزی الزامی است.
- لاگ‌بوک را در طول دوره کارآموزی به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود، به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می‌باشد، پیشگیری خواهد شد.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل بخش مربوطه در لاگ بوک اختصاص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- مربی و استاد کارآموزی مجازند در هر زمان که تشخیص دهند، لاگ بوک را جهت بررسی در اختیار داشته باشند.
- کلیه بخش‌های لاگ‌بوک تکمیل شده باید به تایید و امضای مربیان و استاد مربوطه برسد.

## مشخصات کارآموزی و کارآموز

۱. نام و نام خانوادگی:

۲. شماره دانشجویی:

۳. نیمسال تحصیلی:

۴. تاریخ شروع کارآموزی:

۵. تاریخ خاتمه کارآموزی:

۶. مرکز (مراکز) کارآموزی:

۷. مربی (مربیان):

۸. استاد مربوطه:

## بخش مجموعه سازی

ردیف	بخش سفارش و تهیه	تاریخ ارائه	مهر و امضای مربی
۱	نیازسنجی منابع اطلاعاتی		
۲	معرفی ناشران معتبر داخلی و خارجی در حوزه علوم پزشکی		

		ارزیابی تهیه منابع (داخلی و خارجی) خرید، اهدا، واسپاری و...	۳
		ارزیابی وب سایتهای ناشران و کارگزاران	۴
		تایید استاد مربوطه	۵

بخش مرجع			
مهر و امضای مربی	تاریخ ارائه	بخش مرجع	ردیف
		معرفی پایگاه های اطلاعاتی علوم پزشکی	۱
		تایید استاد مربوطه	۲



## بخش کتابخانه دیجیتال

مهر و امضای مربی	تاریخ انجام	فرایند مربوطه	ردیف
		آشنایی با ابر داده ها و انواع طرح های ابر داده ای	۱
		ارزیابی استانداردهای کتابخانه های دیجیتالی	۲
		سازماندهی منابع دیجیتالی	۳

		ذخیره و بازیابی اطلاعات	۴
		(توانایی اجرای	
		استراتژی‌های جستجوی	
		پیش‌رفته، بازیابی	
		اطلاعات در کوتاه‌ترین زمان ممکن و تعامل با کاربران)	
		تأیید استاد مربوطه	۵

## چکیده نویسی و نمایه سازی

مهر و امضای مربی	تاریخ انجام	فرایندهای مربوطه	ردیف
		تهیه چکیده برای مقالات، طرح ها و پایان نامه ها	۱
		تهیه پیام پژوهش از پایان نامه ها و طرح ها	۲

		تهیه کلیه دواژه از پایان نامه ها و طرح ها	۳
		تهیه نمایه برای یک کتاب یا مقاله	۴
		تایید استاد مربوطه	۵

### بخش فهرست نویسی و رده بندی

ردیف	فرایندهای مربوطه	تاریخ انجام	مهر و امضای مربی
۱	فهرست نویسی طرح ها، پایان نامه ها و کتاب ها		

		ورود و تصحیح اطلاعات در	۲
		نرم افزار کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی	
		تایید استاد مربوطه	۳

## بخش مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی پزشکی

ردیف	فرایند مدیریتی	تاریخ انجام	مهر و امضای مربی
۱	تهیه برنامه راهبردی در کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی پزشکی		
۲	تایید استاد مربوطه		

## بخش نرم افزارهای کتابخانه ای و اطلاع رسانی

مهر و امضای مربی	تاریخ انجام	فرایند مربوطه	ردیف
		آشنایی با میز امانت و مدیریت سیستم	۱
		ورود و ویرایش اطلاعات	۲
		استخراج گزارش های کارکردی کتابخانه و مرکز	۳



		اطلاع رسانی	
		جستجو در پورتال	۴
		ویرایش و بارگزاری اطلاعات مورد نیاز کاربران	۵
		انجام فرایند ثبت نام، عضویت و تایید کاربران	۶

		تایید استاد مربوطه	۷

## بخش علم سنجی

مهر و امضای مربی	تاریخ انجام	فرایند مربوطه	ردیف
		ایجاد و مدیریت پروفایل در گوگل اسکالر	۱
		ایجاد Research ID در پایگاه ISI	۲
		ایجاد Author ID برای نویسندگان مقالات در	۳

		پایگاه اسکاپوس	
		ایجاد پروفایل در ORCID و مدیریت آن	۴
		ارائه گزارش علم سنجی	۵
		ارائه گزارش مجلات معتبر	۶

	تایید استاد مربوطه	۷
--	--------------------	---